



01.06.2022

РУКОВОДЯЩИЕ ПРАВИЛА

Программа малых грантов ШУРС (2022-2024)

1. Введение

Настоящее руководство разъясняет тематические области и условия подачи заявок на финансирование, предлагаемое Швейцарским бюро по сотрудничеству (ШБС) в рамках Программы малых грантов.

Швейцарский офис по сотрудничеству / Представительство Посольства Швейцарии в Молдове (ШБС) является местным офисом Швейцарского агентства по развитию и сотрудничеству (SDC). SDC - это агентство Швейцарии по международному сотрудничеству в рамках Федерального департамента иностранных дел (FDFA). Оно отвечает за общую координацию поддержки развития и гуманитарной помощи, предоставляемой Швейцарской Конфедерацией по всему миру.

Программа малых грантов ШБС предоставляет финансирование, на конкурсной основе, малым акциям и проектам в области культуры.

2. Критерии соответствия

2.1. Приемлемые темы и активности

К участию допускаются инициативы в следующих тематических областях:

I. Малые акции, способствующие укреплению мира и безопасности, продвижению демократии и прав человека, а также решающие вопросы, связанные с социальной интеграцией, гендерным равенством и надлежащим управлением в основных областях деятельности Швейцарии в Молдове - здравоохранение, местное управление, экономическое развитие и занятость.

Приоритет будет отдаваться проектам, которые:

- Популяризируют и пропагандируют демократические ценности и устойчивое экологическое развитие;
- Осуществляют мониторинг демократических процессов, соблюдения прав человека, гендерного равенства и социальной интеграции;
- Продвигают и контролируют соблюдение принципов надлежащего управления и верховенства закона;
- Борются с дискриминацией, языком ненависти, пропагандой и дезинформацией;
- Укрепляют возможности и используют потенциал обездоленных и уязвимых социальных групп;
- Привлекают население географически неблагополучных районов (включая Приднестровский регион);
- Контролируют реформы в области здравоохранения, местного управления, экономического развития и занятости.



II. Культурные проекты, способствующие укреплению доверия и социальной сплоченности, свободного и открытого общества и развитию культурного сектора; проекты, поддерживающие партнерство между государственными, частными и гражданскими организациями и укрепляющие гражданское общество.

Приоритет будет отдаваться проектам, которые:

- Продвигают и поддерживают свободу самовыражения;
- Повышают осведомленность о социальных проблемах, например, о жестоком обращении, неравенстве и т.д.;
- Поощряют культурные права и разнообразие;
- Способствуют диалогу и сотрудничеству между сельским и городским населением, между культурно-этническими сообществами, между поколениями и регионами страны, включая Приднестровский регион;
- Экспериментируют с инновационными формами искусства, цифровыми, гибридными и т.д.;
- Продвигают культуру и искусство в образовании;
- Поддерживают реформы в секторе культуры;
- Улучшают качество жизни и психическое здоровье, помогая людям, особенно из уязвимых групп, справиться с кризисами и конфликтами.

Следующие виды действий являются неприемлемыми: учебные поездки за границу, стипендии, благотворительные акции, гуманитарная помощь, инфраструктурные проекты, текущие расходы организации, подающей заявку, деятельность за пределами Республики Молдова

2.2. Другие отборочные критерии

- Организация-заявитель получит **единовременную контрибуцию**. Повторяющиеся проекты, представленные одной и той же организацией, например, фестивальные издания, могут финансироваться более одного раза в течение трех лет фазы Программы малых грантов, только если организация-заявитель представит убедительные доказательства того, что качество мероприятий, их масштаб и взносы других доноров значительно возросли.
- Продолжительность проекта не превышает **18 месяцев**.
- Запрашиваемая сумма не превышает **50 000 швейцарских франков (CHF)**.
- Вклад Швейцарского бюро по сотрудничеству не превышает 80% от общей стоимости проекта. Организация-заявитель предоставит доказательства наличия финансовых ресурсов от других доноров и/или своей способности **внести не менее 20%** от общего бюджета проекта. Хотя финансовая независимость не является единственным критерием для предоставления грантов, приоритет будет отдаваться организациям, которые могут доказать свою способность привлекать средства или вносить собственные ресурсы. Соискателям грантов рекомендуется получить со-финансирование от других доноров. Информация о со-финансировании и вкладе соискателя гранта будет четко указана в бюджете.
- Проекты должны иметь либо четкие цели, связанные с **социальной интеграцией, гендерным равенством, надлежащим управлением**, либо включать по крайней мере одну из этих тем в качестве сквозных тем.



2.3. Критерии для заявителей

Право на подачу заявки на получение финансирования имеют следующие виды юридических лиц, которые зарегистрированы в Республике Молдова:

- Неправительственные организации (НПО)
- Профессиональные ассоциации и союзы
- Местное или центральное государственное учреждение
- Местные филиалы международных организаций и НПО
- Государственные учреждения, в том числе образовательные
- Коммерческие организации, с некоммерческими проектами.

N.B. Физические лица могут быть частью партнерского проекта, однако заявитель должен быть юридическим лицом.

3. Процедура подачи заявки

Сроки подачи заявок отсутствуют. Заявки рассматриваются в порядке поступления и обсуждаются **каждые два месяца** отборочной комиссией.

Заявители должны отправить **краткое описание идеи проекта** (2 страницы) на румынском, русском или английском языке, а также предполагаемый бюджет проекта на электронный адрес chisinau@eda.admin.ch.

После предварительного отбора, включенных в короткий список заявителей попросят выслать на электронный адрес **Пакет документов по проектному предложению** (см. пункт 3.1).

3.1. Пакет документов по проектному предложению (представляется только прошедшими предварительный отбор заявителями)

Пакет проектного предложения должен включать следующие документы:

- **Проектное предложение** (см. пункт 3.2).
- **Бюджет проекта** (в молдавских лях) должен содержать детальную информацию о запрашиваемых финансовых средствах, а также информацию о взносах других доноров и взносе подающей заявку организации. Используйте для бюджета типовую форму, которую Вы можете отредактировать в соответствии с конкретными потребностями проекта. Проследите за тем, чтобы:
 - Бюджет был представлен в четкой и ясной форме, с соответствующими формулами и информацией по всем донорам/вносящим взносы участникам;
 - Заработная плата административного персонала показывалась отдельно от заработной платы операционного персонала;
 - Была указана процентная занятость персонала проекта;
 - Электронная версия и формат таблицы подходили для вывода на печать.
- Копия действующего **сертификата о регистрации**, выданного соответствующим органом Республики Молдова;
- Рекомендательные письма от других доноров, партнеров, молдавских ведомств, при запросе донором;
- Любые другие вспомогательные документы по проекту.



3.2. Структура проектного предложения

Проектное предложение должно быть написано на английском языке. Проектное предложение должно содержать **не более 5 страниц** и включать следующее:

1. *Общая информация о подающей заявку организации*

- Миссия организации
- Дата учреждения и список учредителей

2. *Предыдущий опыт*

Список основных проектов и деятельности, партнёры и доноры

3. *Определение контекста и проблемы*

- Описание контекста и проблем.
- Другие организации (правительство, гражданское общество), занимающиеся решением проблемы и каким образом Ваш проект дополнит их деятельность.

4. *Цель и задачи проекта*

- Общая цель проекта (предлагаемое решение проблемы, описанной выше)
- Задачи / ожидаемые результаты

5. *Деятельность по проекту*

- Краткое описание действий/мероприятий, которые будут осуществлены в рамках проекта
- Непосредственные результаты («продукты») действий
- Каким образом действия и результаты внесут вклад в достижение цели проекта?
- Описание целевых групп и бенефициаров, включая примерное число людей, которые получают пользу от реализации проекта.

6. *Временные рамки*

План действий

7. *Партнёры*

Другие доноры и партнеры, поддерживающие ваш проект

8. *Бюджет*

- Укажите общий бюджет проекта и запрашиваемую сумму
- Приложите детализированный бюджет проекта в молдавских леях.

9. *Мониторинг и оценка; распространение результатов*

- Как Вы будете измерять качество активностей и результатов проекта?
- Как Вы будете распространять результаты и опыт вашего проекта?

10. *Риски и устойчивость развития*

- Какие риски связаны с реализацией вашего проекта? Если такие риски есть, как Вы планируете их уменьшить или смягчить?
- Как вы обеспечите устойчивость результатов после окончания вашего проекта?

4. Оценка проектных предложений

Отборочная комиссия ШБС проанализирует все представленные проектные идеи (одностраничные документы). Включенных в короткий список заявителей попросят



подготовить и представить пакет проектного предложения.

Представленные предложения рассматриваются Отборочной комиссией в несколько этапов. После первого этапа рассмотрения ответственный сотрудник ШБС свяжется с заявителями, чтобы уточнить вопросы, возникшие у Отборочной комиссии, с целью обеспечения соответствия проектного предложения и бюджета требованиям ШБС:

- Темы, цели и активности проекта и заявитель удовлетворяют критериям приемлемости (см. раздел 2 и 3 настоящих Руководящих правил);
- Пакет по проектному предложению является полным и четко структурирован;
- Предоставлено четкое видение запланированных результатов; предлагаемые в рамках проекта мероприятия ведут к достижению цели;
- У заявителей есть менеджерский и программный потенциал, т.е. необходимые ресурсы, квалификация и опыт;
- Проект экономически эффективен;
- Взнос заявителя (в денежной или натуральной формах)/ поддержка (софинансирование) со стороны других доноров/спонсоров составляет минимум 20% от общей суммы проектного бюджета;
- Риски оценены и представлены меры по их уменьшению;
- Имеется план распространения и устойчивости полученных результатов.

В случае проектов с большими бюджетами, оценка рисков организации-заявителя может быть проведена Швейцарским бюро по сотрудничеству.

6. Утверждение проекта

Когда все вопросы касательно как текста проектного предложения, так и бюджета прояснены, Отборочная комиссия ШБС принимает окончательное решение о предоставлении финансирования или об отказе в финансировании проекта.

N.B. Пожалуйста, обратите внимание, что процесс проектного предложения и корректировка бюджета иногда могут быть длительными и сложными. Однако это не гарантирует, что проект будет одобрен для финансирования.

Окончательные результаты будут объявлены по электронной почте каждой организации, подавшей проектное предложение, индивидуально, как только будут приняты решения.

Решения, принимаемые Комиссией, носят окончательный характер, не подлежат какому-либо обжалованию и не требуют какого-либо подробного обоснования.

7. Соглашение

Соглашения между ШБС и партнёрами должны быть подготовлены и подписаны до начала активностей (финансирование не может носить ретроактивный характер), на основе согласованных ранее проектного предложения и бюджета. Соглашение содержит все подробности о реализации проекта и отчетности.